

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании педагогического
совета МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 3»
Протокол № 3 от 17.12 2025 года

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 3»

Л.А.Лахно
«17» декабря 2025 г.

Положение

о мини-музее историко-краеведческой направленности на территории МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность мини-музея историко-краеведческой направленности на территории дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) (ред. от 22.06.2024);
- [приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»](#);
- [приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»](#);
- [постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и \(или\) безвредности для человека факторов среды обитания"»](#);
- Устав МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3».

1.3. Мини-музей историко-краеведческой направленности (далее мини-музей) – 2 объекта на территории ДОО: специальные, замыкающиеся выставочные шкафы для размещения экспонатов и уличный объект, представляющий собой часть казачьей хаты и казачий двор для размещения тематических экспонатов: предметов быта, одежды казаков и фотографий.

1.4. Мини-музей создан общими усилиями администрации, педагогов ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В мини-музее воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

2. Цели и задачи мини-музея

2.1. **Цель** мини-музея – создать на территории ДОО развивающую предметно-пространственную среду с учетом регионального компонента.

2.2. **Задачи** мини-музея:

- формировать у детей представление об истории, обычаях и традициях родного края;
- воспитывать нравственно-патриотические качества,
- знакомить со знаменательными датами и событиями города и края во время ВОВ;
- прививать любовь к Родине;
- расширять знания детей о казачестве;
- знакомить с жизнью и традициями кубанских казаков, с основными занятиями и промыслами кубанских семей, особенностями приготовления пищи в старину;
- знакомить с особенностями национального костюма казака и казачки;
- привлекать родителей к образовательной деятельности по кубановедению.

3. Организация работы в мини-музее

3.1. Работа мини-музея осуществляется в течение учебного года на основании приказа заведующего ДОО и в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники ДОО и их родители.

3.3. Для организации работы мини-музея заведующий ДОО:

- назначает руководителя – старшего воспитателя, который регистрирует экспонаты мини-музея, ведет их учет в каталоге;
- формирует рабочую группу из числа педагогов, которые осуществляют образовательную, экспозиционную и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями.

3.4. Воспитатели и специалисты ДОО имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты мини-музея для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги заранее сообщают старшему воспитателю о предстоящем мероприятии на территории мини-музея.

3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в мини-музее.

3.7. Воспитанники могут находиться в мини-музее только вместе с взрослыми.

4. Обязанности руководителя мини-музея

4.1. Руководит деятельностью мини-музея старший воспитатель.

4.2. Руководитель мини-музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;

- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- распределять между педагогами текущую работу в мини-музее;
- планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в мини-музее;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в мини-музее совместно с социальными партнерами.

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

5.1. Все экспонаты мини-музея учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности мини-музея, вопрос о передаче экспонатов решает заведующий ДОО.

5.3. Экспонаты, которые родители передали в мини-музей, по согласованию с администрацией ДОО остаются в мини-музее на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.

6. Документация мини-музея

6.1. Основными документами, в соответствии с которыми мини-музей осуществляет работу, являются:

- приказ о создании мини-музея;
- положение о мини-музее;
- паспорт мини-музея с перечнем экспонатов;
- тематический план экскурсий с детьми в мини-музее;
- книга отзывов и предложений о работе мини-музея.